

# MOL Partner Portál - Regisztrációs és felhasználói kézikönyv

## 1. Regisztráció

## 2. Elfelejtett jelszó

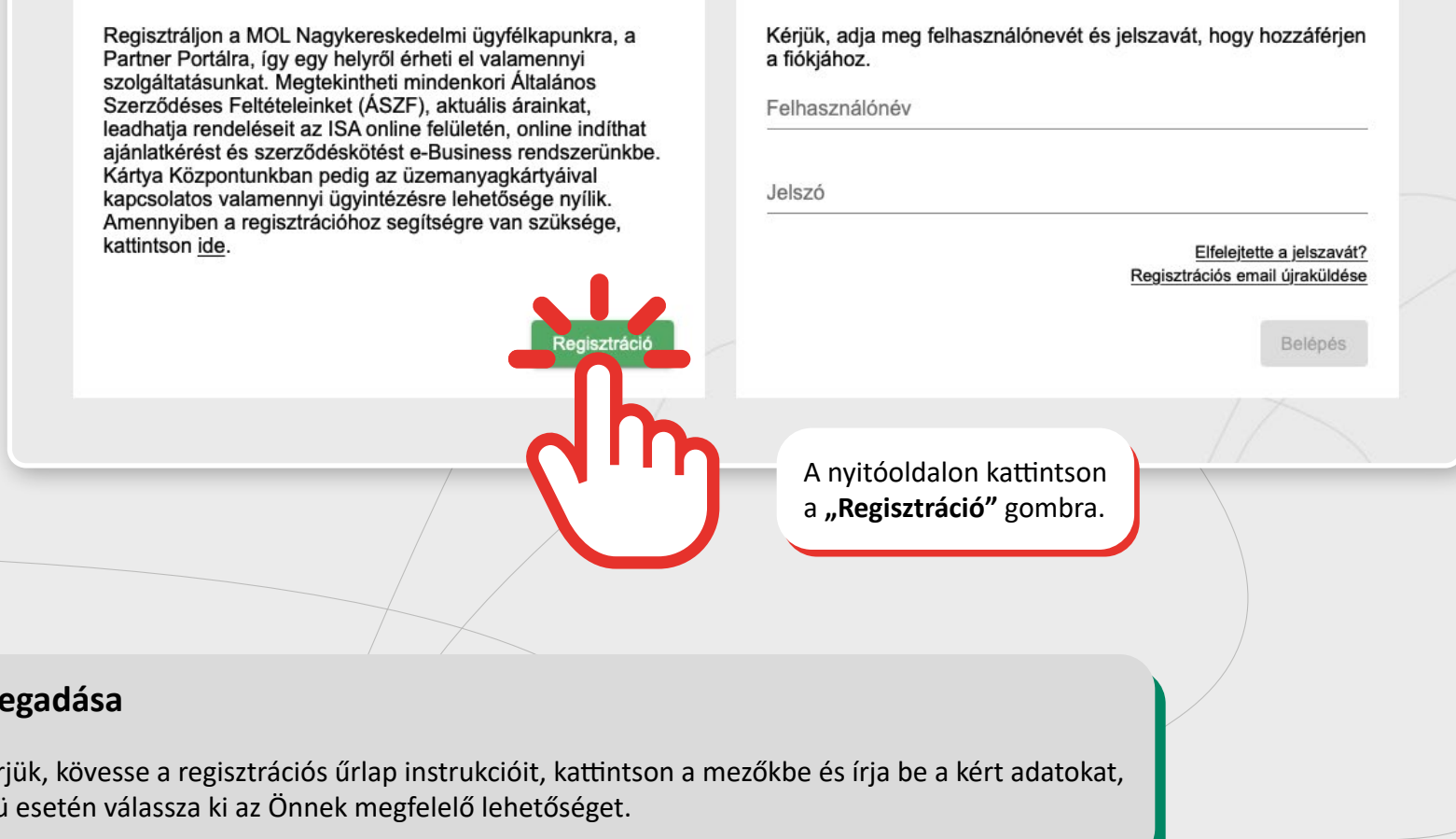
## 3. Mely csempéket éri el jogosultságaival?

## 4. Csempék leírása

## 5. Kapcsolat: Nagykereskedelmi és Kártya Ügyfélszolgálat

### 1. Regisztráció

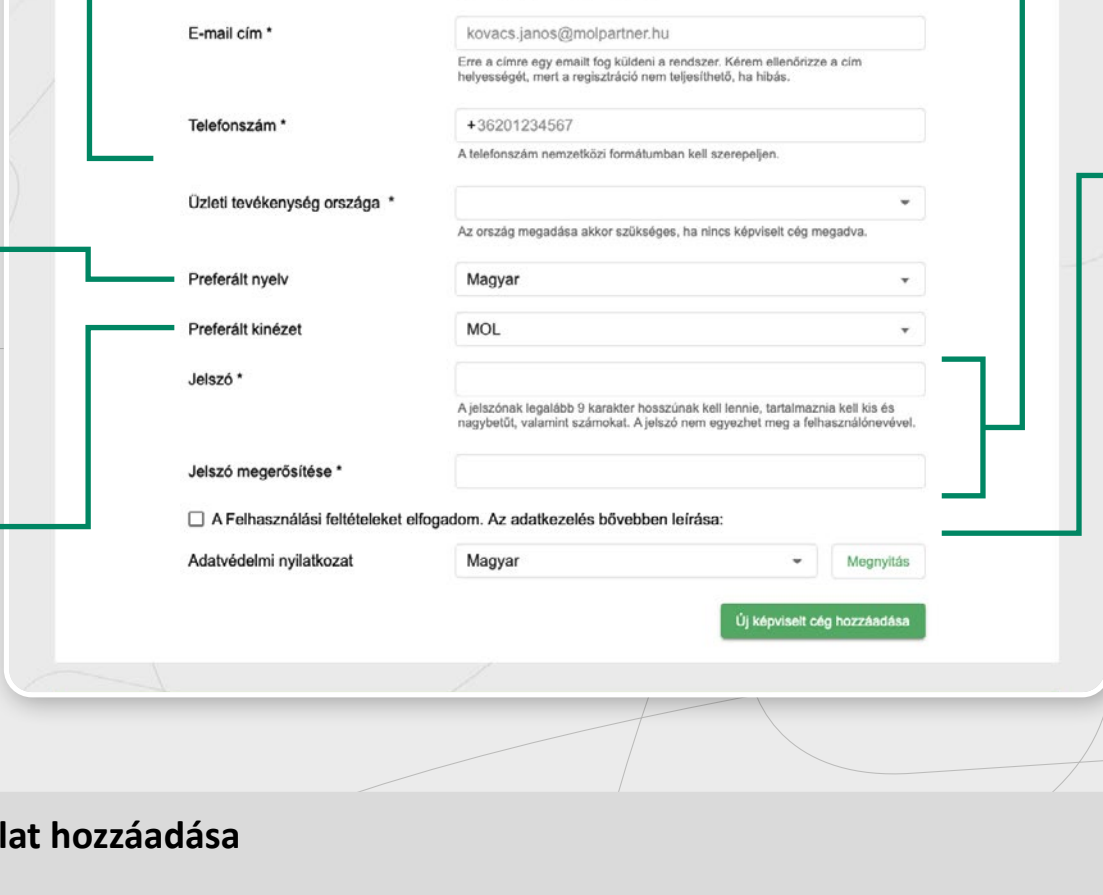
Nyissa meg a MOL Partner Portált a következő linkre kattintva: [www.partnerportal.mol.hu](http://www.partnerportal.mol.hu)



A nyitóoldalon kattintson a „Regisztráció” gombra.

### 1.1. Adatok megadása

A regisztrációhoz kérjük, kövesse a regisztrációs űrlap instrukcióit, kattintson a mezőbe és írja be a kért adatokat, vagy legördülő menü esetén válassza ki az Önnek megfelelő lehetőséget.



#### Kontakt adatok

Kérjük, adja meg a személyes adatait, elérhetőségeit, valamint egy felhasználónevet\*, melyet a Partner Portál felületére történő bejelentkezéskor kíván használni. (\*A felhasználónevet utólag nem módosítható. A többi kontaktadát a regisztrációt követően is szerkeszthető.)

#### Preferált nyelv

Kérjük, válassza ki milyen nyelven szeretné használni az oldalt. Az alapértelmezett beállítás a magyar nyelv.

#### Preferált kizárás

Kérjük, válassza ki, melyik leányvállalatunkkal áll szerződés-kapcsolatban/vezeti a szerződés-kötést. Alapértelmezett beállítás a MOL Magyarország.

#### Jelszó

Kérjük, adjon meg egy jelszót, amivel a későbbiekben be tud majd lépni a felületre. A jelszóhoz tartozó kritériumokat a mező alatt találja.

#### Felhasználási feltételek

A regisztráció elfogadása, melyet a négyzet mezőbe történő kattintással tehet meg.

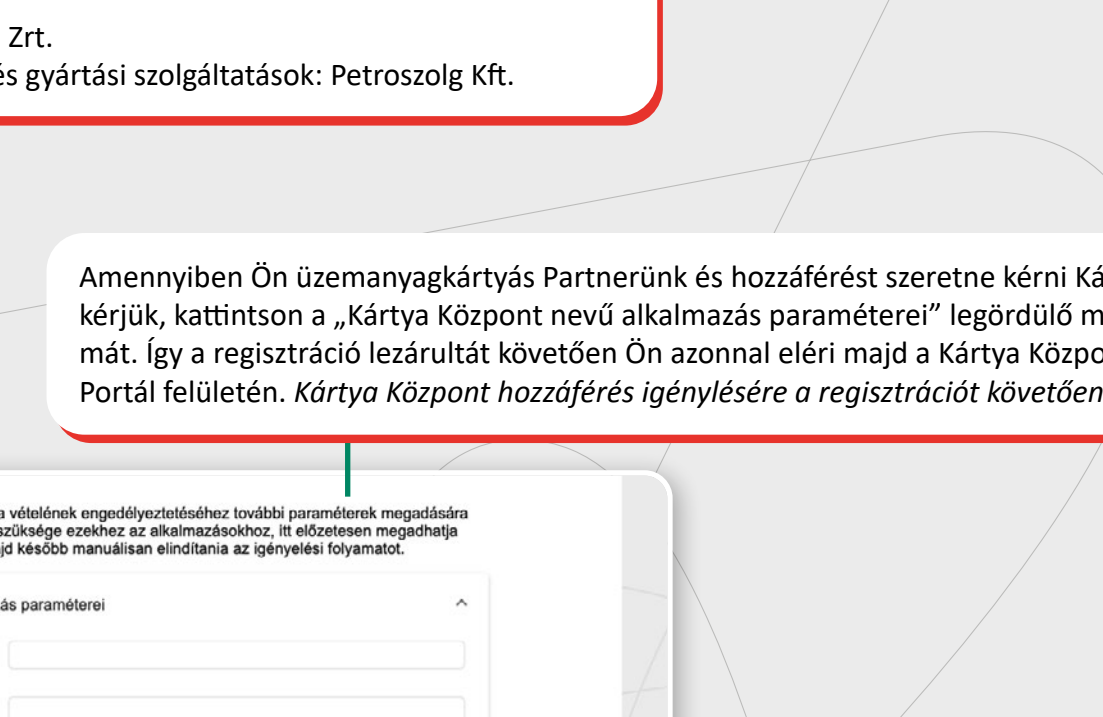
#### Az adatvédelmi nyilatkozat

megtekintéséhez válassza ki a legördülő mezőben, hogy milyen nyelven szeretné elérni a dokumentumot, majd kattintson a megnyitás gombra.

### 1.2. Új képviselt cég, vállalat hozzáadása

Amennyiben Ön a MOL-lal már szerződéses kapcsolatban álló cég képviselőjében szeretne eljárni (rendelés, számlaügyintézés, stb.), akkor kattintson a személyes adatok alatt található „Új képviselt cég hozzáadása” gombra.

(Képviselet cég megadása nélkül is regisztrálhat, ez esetben csak a nyilvános tartalmakat éri majd el (Fiókom, Dokumentumok, E-business) a felületen. Képviselet cég hozzáadására regisztrációt követően is lesz lehetőség a Partner Portál felületén. Kérjük, vegye figyelembe, hogy a rendelések leadásához, azok nyomon követéséhez és a számlaügyintézéshez mindenképp szükséges hozzáadni a képviselt céget.)



#### A cég ügyfélkódja\*

mezőbe kattintva adja meg a MOL-csoportban használt azonosítószámát „0” előjelek nélkül. Az ügyfélkódot a szerződés bal felső sarkában éri el.

#### A cég neve mezőbe

kattintva adja meg az Ön által képviselt cég nevét.

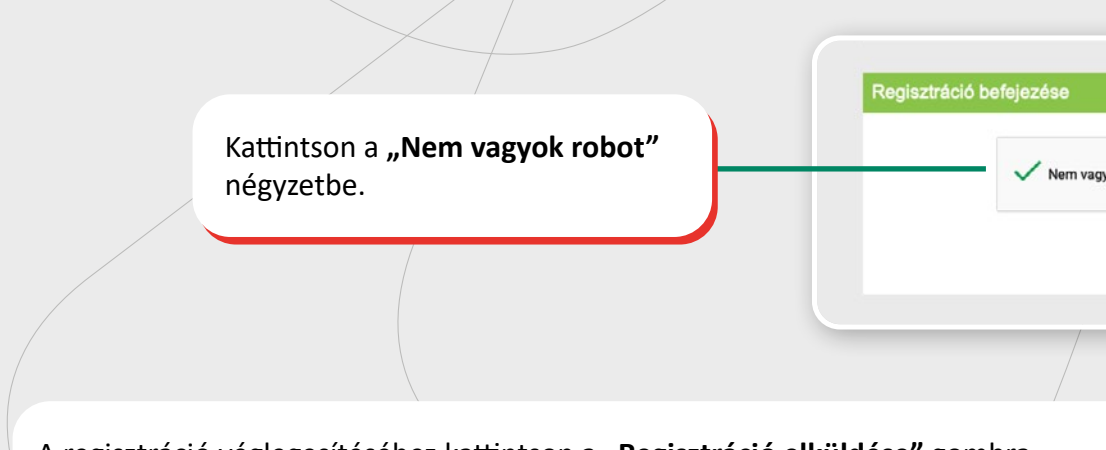
#### Kapcsolat típusa

mezőnél válassza ki milyen szerződéses kapcsolatban áll a regisztrált cég a MOL-csoporttal.

A szerződött tagvállalat mezőbe kattintva válassza ki a legördülő lehetőségek közül azt vagy azokat a MOL-csoport tagvállalatokat, mellyel az Ön által képviselt cég szerződéses kapcsolatban áll.

- üzemanyag, üzemanyagkártya: MOL Nyrt.
- kenőanyagok: MOL-LUB Kft
- polimerek: MOL Petrolkémia Zrt.
- üzemeltetési, karbantartási és gyártási szolgáltatások: Petroszolg Kft.

Amennyiben Ön üzemanyagkártyás Partnerünk és hozzáférést szeretne kérni Kártya Központ alkalmazásunkhoz, kérjük, kattintson a „Kártya Központ nevű alkalmazás paramétereit” legördülő menüre és adja meg kártyaszámát. Így a regisztráció lezárultát követően az azonnal elérni majd a Kártya Központ alkalmazásunkat a Partner Portál felületén. Kártya Központ hozzáférést igénylésére a regisztrációt követően is lehetősége lesz.



Amennyiben Ön további szerződött vállalatot szeretne hozzárendelni felhasználói fiókjához, kattintson ismételten az „Új képviselt cég hozzáadása” gombra és ismétlje meg a fentieket.

### 1.3. Regisztráció befejezése

A regisztráció befejezéséhez az Ön biztonsága érdekében a CAPTCHA érvényesítését is végre kell hajtania.

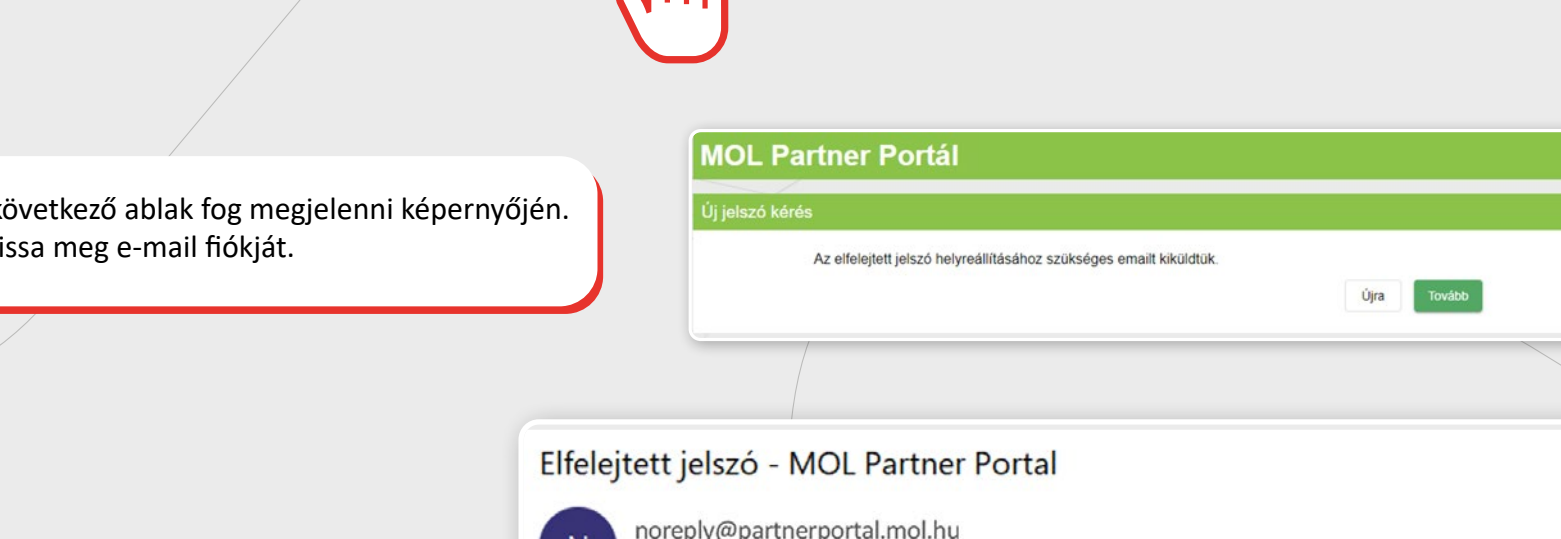


A regisztráció véglegesítéséhez kattintson a „Regisztráció elküldése” gombra. Ezt követően aktiválási e-mailt küldünk a regisztrációkor megadott e-mail címére, a [noreply@b2bpartnerportal.com](mailto:noreply@b2bpartnerportal.com) címről.

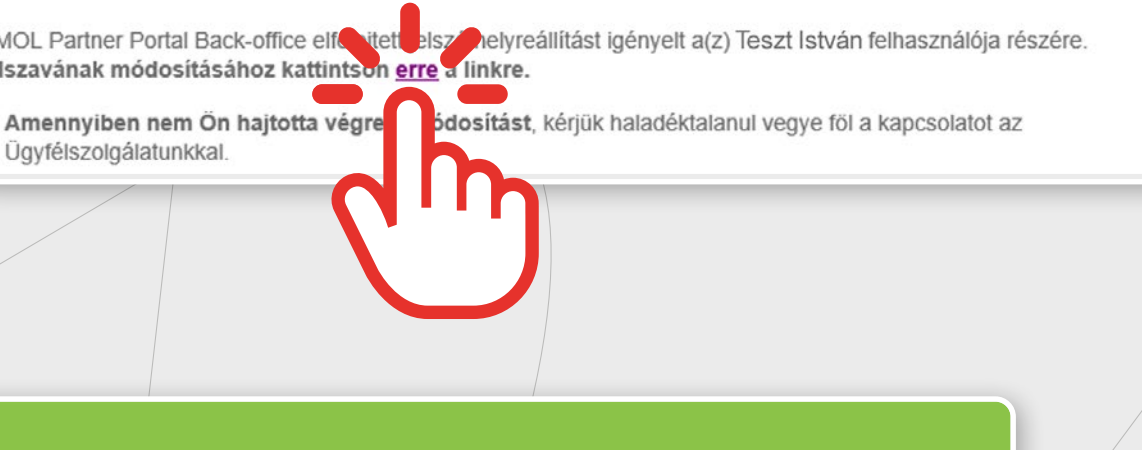
Amennyiben a rendszerüzenetet nem találja beérkező levelei között, kérjük, ellenőrizze a SPAM vagy levélszemét mappát is.

## 2. Elfelejtett jelszó

Amennyiben elfelejtette jelszavát, kérjük kattintson az „Elfelejtette a jelszavát?” linke a nyitóoldalon.



Ezt követően a [noreply@partnerportal.mol.hu](mailto:noreply@partnerportal.mol.hu) e-mail címről egy automatikus rendszerüzenetet fog kapni a regisztrációkor megadott e-mail címére. A jelszavának módosításához kattintson a levélben található linke.



Amennyiben nem érkezik meg postafiókjába a beérkező levelek vagy a SPAM levelek közé a rendszerüzenetünk, az elfelejtett jelszó beállításához szükséges e-mailt kérheti a Nagykereskedelmi Ügyfélszolgálatól is.

### 3. Mely csempéket éri el jogosultságaival?

Mely csempéket éri el jogosultságaival?	FIÓKOM	DOKUMENTUMOK	E-BUSINESS	NAGYKERESKEDelmi ÁRAK	ISA	ÜGYFÉLBEJELENTÉSEK	KÁRTYA KÖZPONT
Magánszemélyként (Képviselet cég hozzárendelése esetén)	●	●	●				
Nagykereskedelmi üzemanyag szerződéssel	●	●	●	●	●	●	
Üzemanyagkártyás szerződéssel	●	●	●			●	●

Amennyiben Ön szerződött Partnerünk és a regisztráció során hozzárendelte felhasználói fiókjához a képviselni kívánt céget, munkatársaink 48 órán belül feldolgozzák kérelmét és hozzárendelik Fiókjához a megfelelő alkalmazásokat, jogosultságokat. Amennyiben ez nem történik meg, kérjük, keresse telefonon a Nagykereskedelmi és Kártya Ügyfélszolgálatot a +36 1 211 1000 telefonszámon, munkanapokon 7:00 - 17:00 óra között.

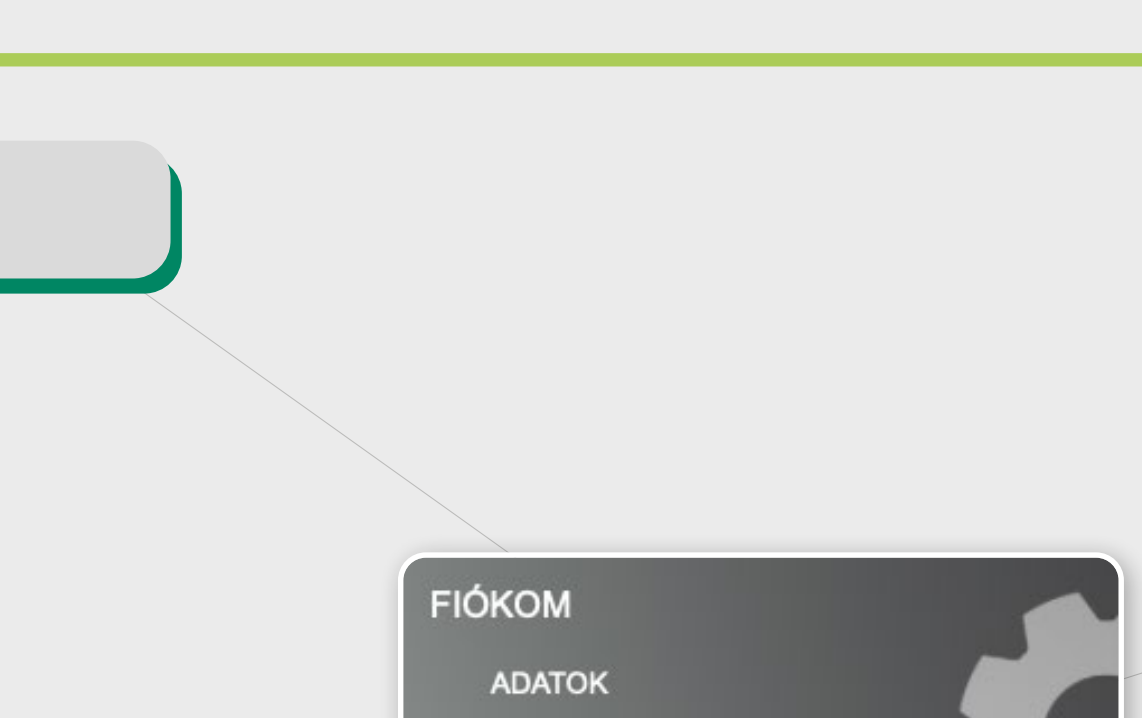
## 4. Csempék leírása

### FIÓKOM

A „Fiókom” csempén a következő funkciókat éri el:  
 ● Ellenőrizheti / módosíthatja személyes adatait,  
 ● megváltoztathatja jelszavát,  
 ● ellenőrizheti jogosultságai beállításait és igény szerint módosíthatja azokat,  
 ● továbbá itt tud kijelentkezni a felületről.

### Jogosultságok menüpont

A jogosultságok menüben:  
 ● ellenőrizheti a regisztráció során megadott képviselt céget/cégeket, valamint az „Új képviselt cég regisztrálása” gombra kattintva további képviselt cégeket adhat hozzá felhasználói fiókjához,  
 ● ellenőrizheti meglévő jogosultságait, valamint az „Új alkalmazás igénylés” gombra kattintva hozzáférést igényelhet új alkalmazásokhoz, csempékhez.  
 ● Az „Új tagvállalat igénylés” gombra kattintva pedig kérheti a MOL-csoport egyéb tagvállalatainak hozzárendelését az Ön által képviselt cégekhez/cégekhez.

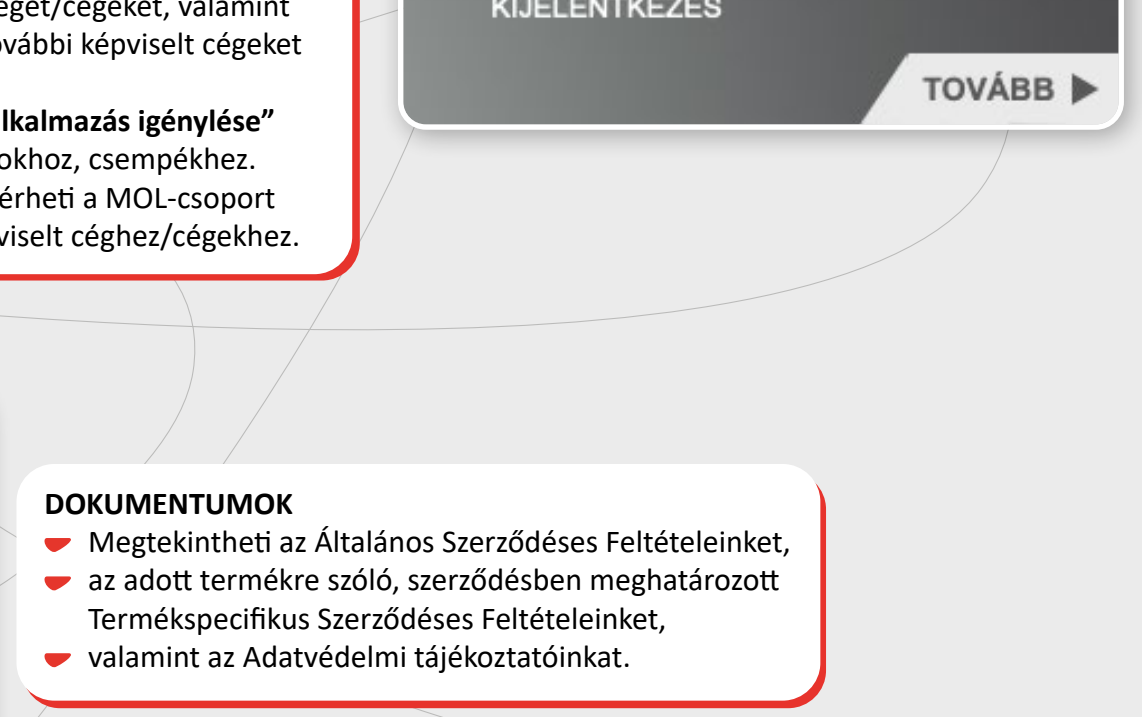


### DOKUMENTUMOK

● Megtekintheti az Általános Szerződéses Feltételeinket,  
 ● az adott termékre szóló, Szerződésben meghatározott Termékspecifikus Szerződéses Feltételeinket,  
 ● valamint az Adatvédelmi tájékoztatóinkat.

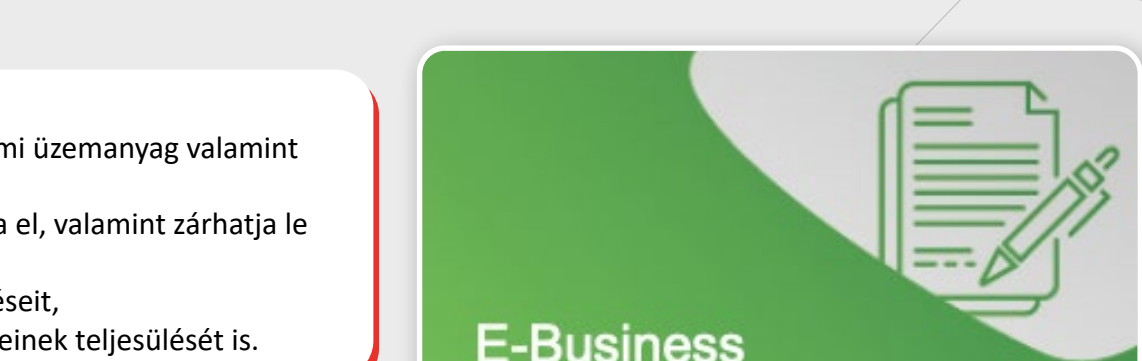
### E-BUSINESS

● Elektronikusan kérhető nagykereskedelmi üzemanyag valamint üzemanyagkártyás ajánlatunkra,  
 ● az ajánlat elfogadását követően online indíthatja el, valamint zárhatja le magát a szerződés-kötési folyamatot is,  
 ● továbbá itt követheti nyomon szerződéses szerződésüket, teljesítésüket is.



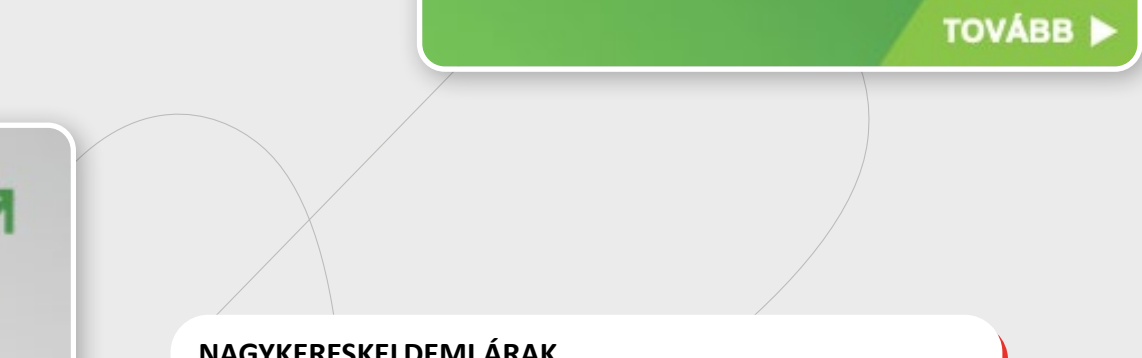
### Nagykereskedelmi árak

FRIS információkat kaphat nagykereskedelmi árainkról a szerződött termékre vonatkozó aktuális évről és azt megelőző teljes évről visszamenőlegesen. Amennyiben az ezt megelőző időszakra vonatkozóan is szüksége lenne az árakra, akkor bekeresheti a [kereskedelem@mol.hu](http://kereskedelem@mol.hu) e-mailre is.



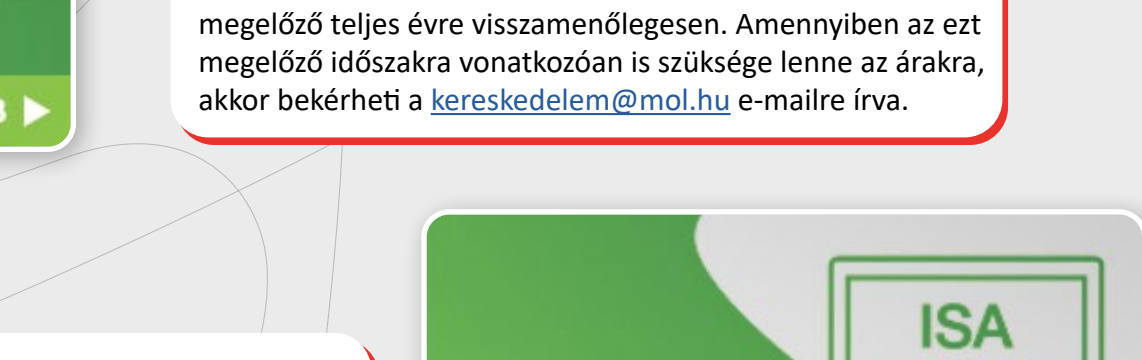
### ISA

● Online indíthatja üzemanyag, bitumen vagy PB rendeléseit, amelyek státuszát, kiszállási adatait is nyomon követheti.  
 ● Rendelés feladása előtt információkat kérhet le a nyitott hitelkeretéről és számláiról.  
 ● Az ISA monitorozás menüjében elérheti számláit, előlegbeírásokat, rendeléseit, és kiszállított tételt, tárolhatja azokat, illetve táblázatos formában akár tömegesen is riportálhatja őket.



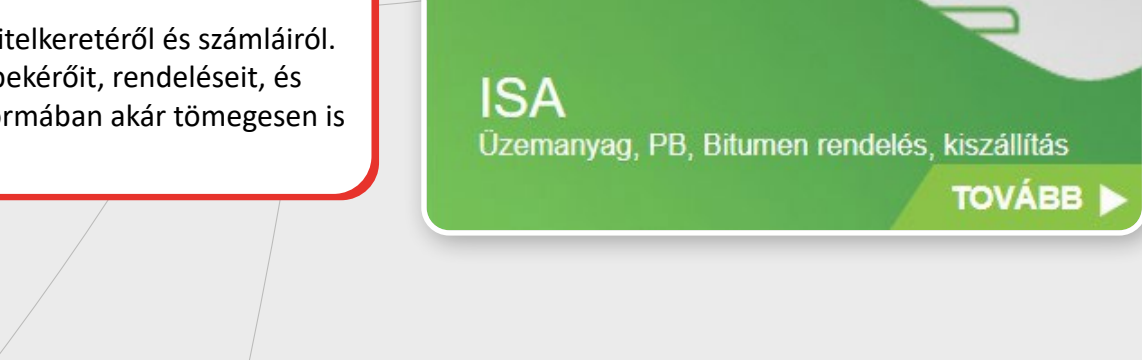
### Ügyfélbejelentések

● A felületen a nap 24 órájában eljuttathatja részünkre észrevételeit, esetleges reklamációt termékeinkről, szolgáltatásainkról,  
 ● valamint követheti folyamatban lévő bejelentéseinek aktuális státuszát, nyomon visszakeresheti lezárt ügyeit.  
 ● A felületen nem csak az alkalmazáson keresztül beküldött bejelentéseit láthatja, hanem a telefonon, e-mailben benyújtottakat is.



### KÁRTYA KÖZPONT

● Teljeskörűen intézheti üzemanyagkártyás ügyeit,  
 ● egyszerűen kiegészíthet több hónapra visszamenőleg számlái és tranzakciói között,  
 ● ideiglenesen vagy akár véglegesen is leltitthatja elvesztett kártyáját vagy újabb kártyákat is rendelhet,  
 ● ellenőrizheti hitelkeretét, véglegesíti leltitét állíthat be,  
 ● valamint itt éri el üzemanyagkártyás listaárainkat is.



## 5. Kapcsolat: Nagykereskedelmi és Kártya Ügyfélszolgálat

További információért kérjük, keresse fel Nagykereskedelmi és Kártya Ügyfélszolgálatunkat a +36 1 211 1000 telefonszámon, vagy az alábbi e-mail címek egyikén.  
 ● Nagykereskedelmi ügyintézés: [kereskedelem@mol.hu](mailto:kereskedelem@mol.hu)  
 ● Üzemanyagkártyás ügyintézés: [kartya@mol.hu](mailto:kartya@mol.hu)